

- Lucrarile scrise care prezinta insemnari, nu se corecteaza si se anuleaza, facandu-se mentiunea in procesul – verbal;
- Rezultatele probei scrise se afiseaza in termen de 24 ore de la data sustinerii acesteia;
- Contestatiile se depun in termen de 24 ore de la data afisarii rezultatelor, la secretariatul unitatii;
- Comunicarea rezultatelor contestatiilor se va face in termen de 24 ore de la depunere;

### **PROBA PRACTICA SI INTERVIUL**

- Se desfasoara in data de 26.04.2017, ora 11;
- Participa la proba practica / interviu, candidatii care au obtinut min. 50 puncte la proba scrisa;
- Comisia de concurs va stabili modul de desfasurare a probei practice pe baza unui plan care va cuprinde urmatoarele criterii de evaluare:
  - ❖ Capacitatea de adaptare
  - ❖ Capacitatea de gestionare a situatiilor dificile
  - ❖ Indemnare si abilitati de comunicare
  - ❖ Capacitatea de comunicare
  - ❖ Gestionarea resurselor alocate desfasurarii probei practice
- Comisia de concurs va stabili planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice, abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza urmatoarelor criterii:
  - ❖ Abilitati si cunostinte impuse de cerintele postului
  - ❖ Capacitatea de analiza si sinteza
  - ❖ Motivatia candidatului
  - ❖ Comportamentul in situatii de criza
  - ❖ Initiative si creativitate
- Punctajul maxim la proba practica/interviu este de 100 p
- Punctajul minim la proba practica/interviu este de 50 p
- Rezultatele probei practice/interviului se afiseaza in termen de 24 ore, la sediul unitatii;

## METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A PROBELOR CONCURSULUI

### **PROBA SCRISĂ:**

- Se sustine în data de 25 aprilie 2017 la sediul Școlii Gimnaziale „C-tin Gh. Marinescu “
- Intrarea candidaților în sală se face cu cel puțin 30 min înaintea începerii probei;
- Punctajul maxim pentru proba scrisă este de 100p. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut min. 50 p
- Fiecare candidat va avea asupra lui actul de identitate sau orice document care să-l ateste identitatea, pix sau stilou de culoare albastră. În cazul în care candidatul nu-și poate dovedi identitatea, va fi eliminat din concurs.
- Nu este admis accesul în sală de concurs cu carti, aparate electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță
- Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea candidatului din concurs și anularea lucrării scrise.
- După distribuirea subiectelor, candidații întârziati nu mai au acces în sală;
- La ora începerii concursului, candidații vor primi foi de examen și vor fi instruiți de către comisia de concurs cu privire la completarea acestora;
- Pentru extragerea subiectelor de concurs, comisia de concurs va solicita un candidat din sală;
- Fiecare candidat va primi un exemplar din subiectele de concurs;
- După distribuirea subiectelor, se stabilește timpul de lucru, care nu poate depăși 3 ore;
- La predarea lucrării, candidatul va semna în borderoul întocmit în acest sens;
- La expirarea timpului de desfășurare a probei scrise, se va întocmi un proces-verbal care se va referi la nr. candidaților prezenți, ora începerii și ora terminării probei scrise, modul de desfășurare;
- Anterior începerii corectării lucrărilor scrise, acestea vor fi numerotate cu excepția situației în care se prezintă un singur candidat;
- Lucrările se corectează sigilate;

- La finalul probei practice si interviului se va incheia un proces verbal privind ora inceperii probei, ora terminarii si rezultatul probei;
- In termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor probei de interviu, candidatii pot depune contestatii;
- Comunicarea rezultatului contestatiei se face in termen de 24 ore de la depunere;
- Candidatul nemulțumit de rezultatul contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii;
- Stabilirea candidatului care urmeaza sa ocupe postul vacant se va face in ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctajelor obtinute la fiecare proba;
- La medii egale va fi desemnat candidatul care a obtinut nota cea mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine se va organiza un nou interviu;
- Rezultatele finale ale concursului se vor stabili in ordine descrescatoare, nominal, intocmindu-se un centralizator in care se vor mentiona rezultatele tuturor probelor: selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica/interviu si eventualele observatii;
- La final, se redacteaza Raportul comisiei de concurs care va fi supus pentru validare in atentia Consiliului de administratie al unitatii.
- In vederea angajarii, candidatul trebuie sa se prezinte la post in termen de 15 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului final;
- In cazul in care , nu se prezinta la post candidatul admis, postul va fi ocupat de candidatul cu media imediat urmatoare;
- In cazul in care nu se prezinta nici al doilea candidat, postul se declara vacant si se va organiza un nou concurs.

Director,

PROF. ANA HUTANU

