



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GALAȚI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„CONSTANTIN GH. MARINESCU” GALAȚI

Str. Regimentul 11 Siret Nr. 41A  
800543 – GALAȚI, ROMÂNIA  
E-mail: [scoala2\\_gl\\_ro@yahoo.com](mailto:scoala2_gl_ro@yahoo.com)

Tel/fax 0236-312544  
C.U.I. 15276510  
Web: [www.scoala2galati.ro](http://www.scoala2galati.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE  
ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

Nr. 1360/ 14.09.2016

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 - 2020

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 14.09.2016

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 14.09.2016

DIRECTOR,  
Prof. Huțanu Ana



TIPUL ȘCOLII : ȘCOALA CU CLASE PREG – VIII

LIMBA DE PREDARE : LIMBA ROMÂNĂ

## **CUPRINS**

- I. VIZIUNEA**
- II. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- III. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ**
  - III. 1. SCURT ISTORIC**
  - III. 2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI**
- IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
  - IV. 1. ARGUMENT**
  - IV. 2. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
  - IV. 3. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
  - IV. 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
  - IV. 5. ANALIZA PEST**
  - IV. 6. ANALIZA SWOT**
- V. STRATEGIA**
  - V. 1. ȚINTE STRATEGICE**
  - V. 2. OPȚIUNI STRATEGICE**
  - V. 3. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**
- VII. PLANUL OPERAȚIONAL**



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

MOTTO-UL ȘCOLII :

*„DESCHIDE CARTEA, CA SĂ ÎNVEȚI CE AU GÂNDIT ALȚII;  
ÎNCHIDE CARTEA, CA SĂ GÂNDEȘTI TU ÎNSUȚI ”  
(HEYDE)*

## I. VIZIUNEA

*“A învăța pentru a ști, a învăța pentru a face, a învăța pentru a fi și a învăța pentru a fi în comunitate.”*

## II. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Să dezvolte interesul pentru educație și emancipare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis, flexibil și de calitate;
- Să promoveze valoarea prin obținerea performanțelor școlare și să sprijine inițiativele elevilor și ale cadrelor didactice;
- Să stimuleze dezvoltarea personală a preșcolarilor și a elevilor în scopul adaptării cerințelor societății democratice europene.
- **Valori cheie:**
  - egalitate de șanse pentru toți;
  - profesionalism ;
  - flexibilitate ;
  - responsabilitate ;
  - transparență ;
  - abordare științifică ;
  - colaborare ;
  - credibilitate ;
  - toleranță ;
  - respect ;
  - dăruire.



### III. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ

#### III. 1. SCURT ISTORIC

Înființată în 1973, unitatea școlară a avut, în dezvoltarea ei, un curs ascendent. Ea s-a modernizat continuu, prin sprijinul Comitetului de Părinți, a diverșilor agenți economici, precum și a autorităților locale, devenind una dintre școlile performante din Municipiul Galați.

Este amplasată în zona centrală a orașului, cartier Țiglina I, în apropierea străzii Brăilei, ceea ce îi conferă un acces facil din toate punctele orașului.

Școala se află într-o zonă cu un grad crescut de securitate, aproape de Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Teritorial de Muncă, de grupul de bănci BRD, BCR, Raiffeisen, Transilvania, Grădinița nr.36, Liceul Teoretic „Emil Racoviță”, Colegiul Național” C.Negri”, Colegiul Național” Mihail Kogălniceanu”.

#### III. 2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI

Municipiul Galați se caracterizează prin:

- amplasarea într-o zona dezvoltată economic;
- amplasarea într-o zona fără probleme deosebite din punct de vedere geo-climatic;
- rata de ocupație la nivelul localității: 60,5%
- rata șomajului: 8,0%
- indicatori demografici:
  - rata natalității: 0,90%
  - rata mortalității: 1,25%
  - mobilitatea populației (migrația): 30%

Cartierul Țiglina I este format din locuințe comune, tip bloc cu patru și zece etaje. Dispune de instituții care să răspundă nevoilor populației: școli, grădinițe, supermarket-uri, piață, magazine de cartier, bănci, biserică, etc.

În imediata apropiere a școlii sunt stațiile pentru transportul în comun, ceea ce permite accesul cu ușurință la școală a copiilor din tot orașul.

Având în vedere acest lucru, școala va avea asigurată populația școlară pe termen mediu și lung.



## IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### IV.1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului didactic și nedidactic al școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;
- Statutul Personalului Didactic;
- O.MECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.115/2014 care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordinul MECI nr 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;



- Alte ordine, notificări și precizări ale MEC ( Ordinul nr. 1409/29.06.2007 privind aprobarea Strategiei MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație,
- Concluziile Consiliului din 12.05.2009 privind un cadru strategic pentru cooperare și formării profesionale (ET 2020”), planul de dezvoltare.

**Principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
  - strategii didactice abordate,
  - stimularea creativității,
  - modernizarea continuă a bazei materiale,
  - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
  - oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:
    - utilizarea calculatorului,
    - comunicarea într-o limbă modernă,
    - educație pentru sănătate,
    - educație civică;
- *Cooperare școală - comunitate:*
  - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Galați,
  - colaborarea cu ONG-uri, Poliție și alte autorități locale

## IV. 2 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

**a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ “CONSTANTIN GH. MARINESCU”**

**b) Structura Școlii Gimnaziale “Constantin Gh. Marinescu”:** Grădinița nr. 59

**c) Adresa:** Școala este situată în Galați, pe strada Regiment 11 Siret nr.41, telefon/fax. 0236313190; 0236312544, e-mail: [scoala2\\_gl-ro@yahoo.com](mailto:scoala2_gl-ro@yahoo.com).



#### d) Resurse umane

Școala funcționează cu un număr de 676 elevi, din care 56 preșcolari, 368 la ciclul primar și 252 la cel secundar, organizați în: 4 grupe grădinițe, 15 clase primare și 12 gimnaziale; numărul elevilor fiind într-o descreștere relativă față de anii anteriori.

**Elevii** școlii noastre au obținut rezultate foarte bune la examenul de Evaluarea Națională, promovabilitatea fiind de 91 % . Toți absolvenții au urmat un traseu educațional liceal, un număr mare de elevi fiind admiși la licee de prestigiu din Municipiul Galați 65%.

**Cadrele didactice** ce activează în cadrul Școlii Gimnaziale “Constantin Gh. Marinescu” Galați sunt deosebite și puse în slujba îndeplinirii misiunii școlii.

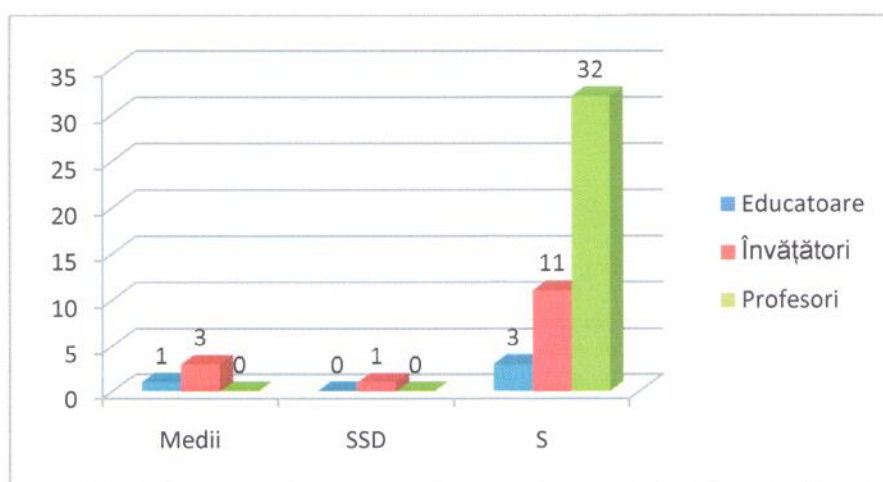
Toți cei 51 de învățători și profesori sunt calificați; dintre acestia 28 au obținut gradul didactic I, 9 au obținut gradul II.

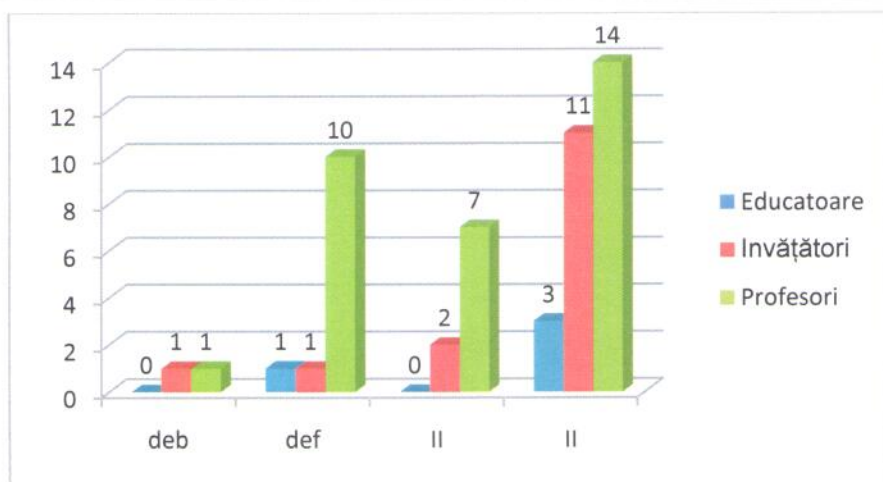
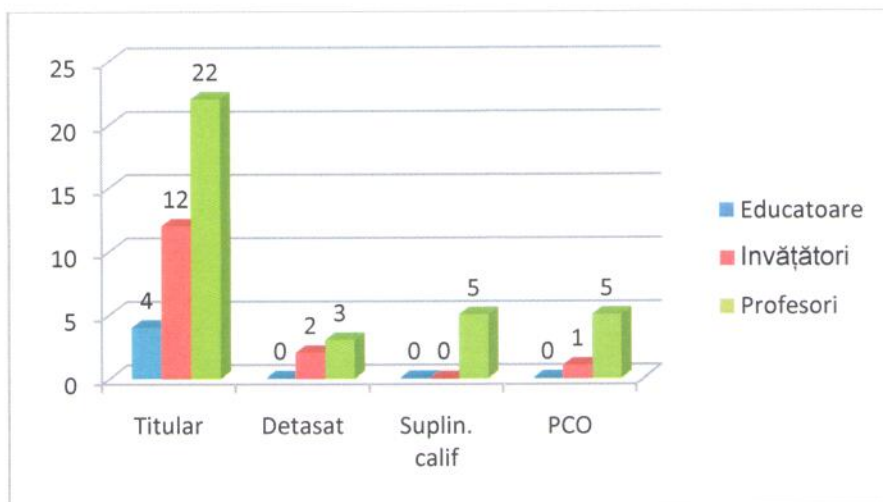
Profesorii școlii au urmat **strategii de perfecționare** atât în specialitate cât și în domenii conexe, activitatea științifică concretizându-se în cărți, culegeri și articole publicate în reviste de specialitate.

Cadrele didactice au o cultură psihopedagogică solidă, compusă din cunoștințe de psihologie, pedagogie, metodică și dintr-un ansamblu de priceperi și deprinderi practice solicitate în desfășurarea actului educațional.

#### Personal didactic

| Specialitatea | Studii   |          |           | Statut    |          |               |          | Grad didactic |           |          |           |
|---------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|---------------|----------|---------------|-----------|----------|-----------|
|               | M        | SSD      | S         | titular   | detașat  | suplin. calif | PCO      | deb           | def       | II       | I         |
| Educatoare    | 1        | 0        | 3         | 4         | 0        | 0             | 0        | 0             | 1         | 0        | 3         |
| Învățătoare   | 3        | 1        | 11        | 12        | 2        | 0             | 1        | 1             | 1         | 2        | 11        |
| Profesori     | 0        | 0        | 32        | 22        | 3        | 5             | 2        | 1             | 10        | 7        | 14        |
| <b>Total</b>  | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>46</b> | <b>38</b> | <b>5</b> | <b>5</b>      | <b>3</b> | <b>2</b>      | <b>12</b> | <b>9</b> | <b>28</b> |





La buna funcționare a școlii contribuie și personalul didactic auxiliar reprezentat de: secretar, laborant, bibliotecar, informatician, psihologul școlar, administrator, contabil, precum și personalul nedidactic.

#### **Baza materială:**

#### **Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" – 1 corp de clădire:**

- Săli de curs : **15**
- Laboratoare: **2** – 1 laborator de fizică/chimie, 1 laborator biologie
- Cabinet: **3** – 1 cabinet informatică, 1 cabinet de geografie, 1 sală multimedia
- 1 cancelarie
- 1 bibliotecă cu peste 21300 volume
- 1 sală de sport
- pentru compartimentul administrativ: 1 cabinet director, 1 cabinet secretariat, 1 cabinet administrator financiar și un cabinet administrator de patrimoniu
- 1 spațiu depozitare produse lactate
- 1 spațiu arhivă
- camere video



- aparatură multimedia: rețea de calculatoare AEL 15 + 1, conectată la internet, 4 TV , 2 DVD, 4 radioCD, 1 pian, 1 orgă electronică, 1 cameră foto digitală, 1 tabletă, calculatoare și videoproiectoare în toate sălile de clasă, scanere, imprimante, 7 laptop-uri conectate la internet și 5 multifuncționale pentru compartimentul administrativ
- materiale didactice, 1 Xerox și o multifuncțională pentru cancelarie, multifuncționale în sălile de clasă
- grupuri sanitare: 7 din care 3 grupuri sanitare pentru fete, 3 grupuri sanitare pentru băieți și un grup sanitar pentru cadrele didactice

**Baza materială** a Grădiniței nr. 59, structura Școlii Gimnaziale “Constantin Gh. Marinescu” constă în:

- 4 săli de grupă
- 1 cabinet consiliere
- 1 cabinet metodic
- 1 minibibliotecă
- 1 sală de jocuri
- aparatură multimedia: 2 calculatoare conectate la internet și 2 multifuncționale

Școala noastră este un grup social în care profesorii și elevii prin intermediul relațiilor interpersonale comunică între ei, se percep reciproc, se atrag sau se resping.

Între cadrele didactice s-a instalat un climat participativ, o comunicare deschisă și substanțială, ce determină apariția unui sistem concurențial personal sau impersonal care, de cele mai multe ori, are ca rezultat pozitiv atingerea de performanțe în procesul instructiv-educativ.

Relațiile dintre cadrele didactice și părinți sunt bazate pe o strânsă colaborare și comunicare, ambii factori implicați fiind conștienți de importanța realizării de acțiuni comune în vederea desăvârșirii procesului instructiv-educativ. Această colaborare este favorizată și de faptul că un număr consistent de elevi provin din familii cu nivel de școlarizare mediu și superior.

Școala Gimnazială “Constantin Gh. Marinescu” promovează Oferta educațională prin intermediul massmedia, site: [scoala2gl-ro.webs.com](http://scoala2gl-ro.webs.com), blog: [www.scoala2galati.ro/blog](http://www.scoala2galati.ro/blog) , [www.catalog-edu.ro](http://www.catalog-edu.ro), pliante realizate cu ocazia activităților metodice și extrașcolare, activități desfășurate în săptămâna dedicată zilelor școlii: 15 - 22 mai 2017 .

#### IV. 3. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediu social este eterogen. La nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial aproximativ 98% din elevi provin din mediul urban din circumscripția școlii.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.



Interesul părinților față de școală este crescut în învățământul preșcolar și primar, după care la ciclul gimnazial, interesul manifestat (vizite la școală în afara ședințelor cu părinții și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă ușor descendentă.

- Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Toți membrii corpului profesoral au studiile necesare cerute de postul/ catedra pe care o ocupă. Relații interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- În școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri. Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- Managementul unității școlare se desfășoară în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Echipa managerială de la Școala Gimnazială „Constantin Gh. Marinescu”, promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: regulamentul intern, fișa operaționalizată a postului, organigrama, fișa de asistență, fișa de evaluare, planul managerial.

#### **IV. 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" are o cultură organizațională orientată către echipă, urmând o serie de direcții strategice în acest sens: extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv, stimularea respectului reciproc între în manageri și subordonații lor.

Ținem cont de celelalte păreri, în aceeași măsură în care ar veni de la colegi sau de la părinți și elevi. Avem o grijă deosebită în a desfășura o comunicare deschisă și suntem deschiși la o atitudine critică. Pentru noi mai mult decât structura ierarhică contează argumentele obiective.

Totul este în scopul succesului elevilor noștri și al nostru implicit.



## IV. 5. ANALIZA PEST

### Contextul politic

a) Politicile educaționale promovate de M.E.N.C.Ș. au menirea să contribuie la dezvoltarea societății românești prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ, prin dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților, prin dobândirea competențelor – cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale.

Misiunea M.E.N.C.Ș este realizarea reformei sistemice, eficiente și coerente care generează valoarea adăugată a procesului educațional în dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev, student, viitor cetățean, în dezvoltarea durabilă a comunităților.

Prioritatea demersurilor educaționale urmează să se concentreze pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, sală de sport. Elevii trebuie să devină beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

Obiectivele prioritare sunt:

- Creșterea calității actului educațional;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunității sociale;

Politicile M.E.N.C.Ș. se vor centra pe următoarele priorități strategice:

- Realizarea echității în educație ;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor-cheie;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Creșterea calității proceselor de predare – învățare, a serviciilor educaționale;
- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;

Prioritățile strategice se realizează prin programe și proiecte educaționale:

- Programul „Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor - cheie,..”
  1. Proiectul „Asigurarea educației de bază prin educație formală”
  2. Proiectul „Formarea competențelor – cheie ale cetățeniei democratice”



### 3. Proiectul „Extinderea învățării informatizate.”

- Programul „Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și asigurării coeziunii economice și sociale”

1. Proiectul „Fundamentarea planului de școlarizare și restructurarea rețelei școlare”.

2. Proiectul „Modernizarea învățământului profesional și tehnic”.

Strategia M.E.N.C.Ș. privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea ȋintelor noastre strategice.

Această strategie creează cadrul necesar ȋmbunătățirii activității didactice de la Școala Gimnazială ”Constantin Gh. Marinescu”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele – cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

b) Guvernele din perioada 1992 – 2016 au gândit ȋn moduri diferite Reforma ȋn educație chiar dacă toate au acceptat-o ca „prioritate națională”. Cele mai severe impedimente ȋn realizarea programelor de reformă sunt: subfinanțarea și dezinteresul celor din sistem. De regulă, reformele ȋntâmpină mare rezistență.

c) Descentralizarea administrativă rămâne, ȋn mare măsură, un concept teoretic.

Constatăm totuși, implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu local) ȋn problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de independență deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei ȋn Consiliul de administrație se manifestă ca parteneri eficace.

#### Contextul economic

a) Resurse economice existente.

- Apele - râurilor Siret și Prut folosite pentru irigații, sursă de pește

- fluviului Dunărea – pentru amenajarea falezii, a șantierului naval, a portului pentru transport pasageri și a portului mineralier, etc.

- Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este ȋntr-o vizibilă transformare.

c) Cel mai bine reprezentată ȋn municipiul Galați, atȋt ca cifră de afaceri cȃt și ca număr de salariați, este industria, iar ca ramuri industriale: industria constructoare de nave, urmată de industria metalurgică. Urmează ca cifră de afaceri, construcțiile și serviciile.

Sectorul prestărilor de servicii nu este suficient dezvoltat.

#### Contextul social

ȋn condițiile reculului metalurgiei, a numărului mare de societăți comerciale care nu au desfășurat activitate, a lipsei investițiilor de capital străin, șomajul a devenit un fenomen ȋngrijorător, aproximativ 14% din totalul populației active sunt șomeri.



Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Galați. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat dramatic.

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

Educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai pronunțat, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de parteneriat pe care școlile le realizează cu componente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor.

Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" are parteneriate cu Primăria Galați, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Biblioteca V. A. Urechia, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de mediu, Biserica, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

### **Contextul tehnologic**

În municipiul Galați există rețea de telefonie fixă și mobilă și televiziune prin cablu.

Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, cât și la nivelul familiilor din municipiul Galați. Majoritatea familiilor elevilor școlii noastre au calculator și acces la internet.

### **Contextul ecologic**

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu", derulează programe de protejare a mediului în parteneriat cu instituții publice și ONG-uri.

## **IV. 6 ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.



#### **IV. 6. 1 Oferta curriculară**

##### **Puncte tari:**

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, etc.).

##### **Puncte slabe:**

Organizarea defectuoasă a CDȘ:

- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor;
- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (elevii).

##### **Oportunități:**

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

##### **Amenințări:**

- Insuficiența de diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Exista riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient iar utilizarea celor existente este insuficientă; nu există sală de sport corespunzătoare.

#### **IV. 6. 2 Resurse umane**

##### **Puncte tari:**

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu grad didactic I este de 73%;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică (olimpiade și concursuri școlare) este de 50 %;
- procent mare de elevi admiși în liceele de renume din oraș 65%;
- relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori, etc.) existentele favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ);



- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 19 comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relației profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor;
- lipsa fenomenului de abandon școlar și a cazurilor de delincvență juvenilă

#### **Puncte slabe:**

- slaba motivare datorită salariilor mici;
- slaba participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- conservatorismul și rezistență la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;
- neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat;
- lipsa de motivație a unor elevi.

#### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, Universitatea „Dunărea de Jos”;
- întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile);
- atragerea populației școlare din alte circumscripții datorită prestigiului unor cadre didactice, a ofertei curriculare și extracurriculare.

#### **Amenințări:**

- scăderea motivației și intrinsecului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, etc.)
- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- lipsa de supraveghere a copiilor ce au părinți plecați la muncă în străinătate;
- scăderea îngrijorătoare a numărului de elevi din arealul școlii datorită realităților socio-umane: îmbătrânirea populației și concurența colegiilor din vecinătate.



#### **IV. 6. 3 Resurse materiale si financiare**

##### **Puncte tari:**

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limbă română;
- școala dispune de mici resurse financiare extrabugetare.

##### **Puncte slabe:**

- nu există o sala de sport;
- nu există un cabinet specializat de consiliere psihopedagogică;
- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice si elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente si materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare;
- infrastructura termica necorespunzătoare;
- lipsa unor calculatoare performante.

##### **Oportunități:**

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriate cu comunitatea locală (Primarie, părinți, ONG-uri, biserică, Poliție, ș.a.);
- disponibilitatea unor agenți economici de a sponsoriza școala.

##### **Amenințări:**

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

#### **IV. 6. 4 Relațiile cu comunitatea**

##### **Puncte tari:**

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală s-au desfășurat proiecte cu fonduri europene
- întâlniri semestriale cu Comitetul Consultativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;



- contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrani, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### **Puncte slabe:**

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- număr redus de activități desfășurate în școală implicând coparticiparea părinților;
- număr redus de activități extracurriculare organizate la ciclul gimnazial;

#### **Oportunități:**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, ONG, Poliție, instituții culturale);
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- disponibilitatea unor instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

#### **Amenințări:**

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;
- pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare cu partenerii comunitari;
- inadaptabilitatea copiilor la realitățile comunitare.

## **V. STRATEGIE**

### **V. 1. ȚINTE STRATEGICE**

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.



## V. 2. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică                                                                                                                                                                                                    | OPȚIUNEA STRATEGICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | Opțiunea curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opțiunea financiară a dotărilor materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opțiunea investiției în resursa umană                                                                                                                                                                                                                                                                                | Opțiunea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1. Curriculum-ul la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicare de chestionare elevilor și părinților;</li> <li>- Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor;</li> <li>- Activități extracurriculare complementare.</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;</li> <li>- Identificarea surselor de finanțare;</li> <li>- Folosirea eficientă a dotărilor existente.</li> </ul>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</li> </ul>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;</li> <li>- Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri</li> </ul>                                                                                 |
| <b>2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</li> <li>- valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;</li> <li>- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</li> <li>- Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;</li> <li>- perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</li> <li>- elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <b>3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ.</b>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și diagnosticarea potențialelor de învățare ale elevilor --</li> <li>Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;</li> <li>- Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</li> <li>- Atragerea de surse de finanțare (ONG, asociații) pentru acordarea de burse de merit și de studiu;</li> <li>- Premierea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</li> </ul>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;</li> <li>-Activități de parteneriat cu licee și licee tehnologice în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</li> </ul> |
| <b>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea</b>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-asumarea răspunderii personalului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b>                                | educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;<br>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.                                                                                                                                                                           | de întreținere și reparații;<br>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;<br>-procurarea de fonduri extrabugetare;<br>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;<br>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.   | didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;<br>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; | -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.                                                                              |
| <b>5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională</b> | - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;<br>- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;<br>- Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;<br>- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. | - Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;<br>- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;<br>- Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare. | - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;<br>- Motivarea participanților prin acordarea de premii.           | - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;<br>- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. |

### V. 3. REZULTATE AȘTEPTATE

#### A. CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.



3. Preșcolarii de la grădinița structură a școlii să rămână în proporție de peste 90% în unitate la ciclul primar și gimnazial;

4. Participarea a peste 20% din numărul de elevi de elevi ai școlii la activități legate de tradiții, obiceiuri specifice zonei în care trăim .

## **B. RESURSE UMANE**

1. 85% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

3. Cadrele didactice să se implice în accesarea proiectelor internaționale.

4. Elevii și cadrele didactice se vor implica în realizarea activităților proiectului Mănâncă Responsabil!. editarea de broșuri, realizarea de pliante, etc.

## **C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

## **D. RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 20% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



## VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA                                                        | RESPONSA<br>BIL | PARTENERI                                                                               | TERMEN                             | ÎNREGISTRAREA<br>REZULTATELOR          | INSTRUMENTE                     | INDICATORI                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională | Director        | - șefii comisiilor și catedrelor;<br>- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Sept 2016                          | - produsul final                       | - fișă de apreciere             | - criteriile de realizare a PDI                                          |
| 2.  | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare            | Director adj.   | - șefii comisiilor și catedrelor;                                                       | 2016/2017                          | - proiect CDȘ                          | - fișe de evaluare              | - lista CDȘ                                                              |
| 3.  | Înscrierea la cursuri de formare                                | Director        | - responsabil de formare continuă                                                       | Pe parcursul derulării proiectului | - în baza de date a școlii             | - liste de prezență la cursuri. | - 40% din numărul de cadre didactice vor participa la cursuri de formare |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii                            | Director        | - învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                                  | - săptămânal                       | - registrul de evidență a reparațiilor | - analize, rapoarte             | Reducerea cu 20 % a volumului cheltuielilor pentru reparații curente     |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire            | Director adj.   | - responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice                 | - lunar                            | - în baza de date a școlii             | - analize, fișe de evaluare     | Creșterea numărului de proiecte de parteneriat cu 10%                    |



|    |                                          |               |                                             |              |                            |                       |                     |
|----|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 6. | Imaginea școlii reflectată în mass-media | Director adj. | - responsabil cu promovarea imaginii școlii | - săptămânal | - în baza de date a școlii | - situații statistice | articole mass media |
|----|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, MENCȘ.

## 3. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA                                                                              | RESPONSABIL      | PARTENERI                                                                                                                    | TERMEN                | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE                                                      | INDICATORI                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților          | Director adjuncț | - Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor<br>- Comisia de control intern managerial | - la finalul acțiunii | - în baza de date a școlii | - chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | - descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate           |
| 2.  | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director         | - Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor<br>- Comisia de control intern managerial | - semestrial          | - în baza de date a școlii | - analize, statistici                                            | - numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medieri și cu rezultate de performanță |
| 3.  | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare                              | Director         | - Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității<br>- Comisia de control intern managerial                                 | - semestrial          | - în baza de date a școlii | - analize, rapoarte                                              | - creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere                                                        |
| 4.  | Proiecte de parteneriat realizate                                                     | Director         | - Responsabil cu proiecte și programe educaționale.<br>- Comisia de control                                                  | - semestrial          | - în baza de date a școlii | - analize                                                        | - numărul de proiecte de parteneriat aprobate                                                            |



|    |                                                                   |                  |                                                                                                   |         |                            |                        |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| 5. | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională | Director adjunct | intern managerial<br>- Responsabil cu promovarea școlii<br>- Comisia de control intern managerial | - lunar | - în baza de date a școlii | - statistici, rapoarte | - numărul de apariții pozitive în mass-media |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------------|

#### 4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați , MENCȘ, ARACIP.

DIRECTOR,  
Prof. Huțanu Ana





## PLAN OPERAȚIONAL

## DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

## PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

## ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

| ACTIVITATEA                                                                                                                                                     | REZULTAT                                                                           | TERMEN         | RESPONSABILI                                   | RESURSE                                                    | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                             | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs | - realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților. | Oct. 2016      | - director adj.<br>- învățători<br>- diriginți | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice<br>- chestionare | - cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ         | - bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. |
| 2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție          | - proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.          | Nov.-dec. 2016 | - director                                     | - baza de date<br>- învățători<br>- diriginți              | - proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 80% din voturi |                                                                                                   |



|                                                        |                                                                                                   |           |                                                |                              |                                                                  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 20014-2015 | - paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit | Ian. 2017 | - director adj.<br>- învățători<br>- diriginți | - tabele nominale cu opțiuni | - toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|

## PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

### 6. TINTĂ STRATEGICĂ 2: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ÎNCADRAREA CU

#### PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ;

| ACTIVITATEA                                                                                                                 | REZULTAT                                                                                           | TERMEN          | RESPONSABILI                                     | RESURSE         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării. | - existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Sept 2016       | - director<br>- responsabil cu formarea continua | cadre didactice | - 50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare | - bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.                                                                | - cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.                      | Oct. 2016       | - director<br>- responsabil cu formarea continua | Cadre didactice | - 60% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare  |                                                                                                   |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă                                                        | - 40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate                      | Ian.- iun. 2017 | - director                                       | Cadre didactice | - toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare                  |                                                                                                   |



| PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE                                                                                            |                                                                                                                                                            |           |                                                     |                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE.                                     |                                                                                                                                                            |           |                                                     |                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                   |  |
| ACTIVITATEA                                                                                                                                                                               | REZULTAT                                                                                                                                                   | TERMEN    | RESPONSABILI                                        | RESURSE                                              | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                          | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                                                                       |  |
| 1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și acurriculum-ului adaptat. | - promovarea reală a tuturor elevilor                                                                                                                      | Iun 2017  | - director adj.<br>- șefi comisii și cadre metodice | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice            | - scăderea cu 60% a numărului de corigenți                                                                         |                                                                                                                   |  |
| 2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță                                                                                                                  | - elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională | iun. 2017 | - director adj.<br>- șefi comisii și cadre metodice | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice            | - creșterea cu 25% a numărului de premii<br>- 10% din elevii cu rezultate la olimpiade vor fi recompensati in bani | - performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.<br>- fonduri de la patronul spiritual al școlii |  |
| 3. Sprijinirea și menținerea copiilor cu CES în învățământul de masă                                                                                                                      | - promovarea tuturor elevilor cu CES                                                                                                                       | Iun. 2017 | cadrele didactice                                   | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice<br>- CJRAE | - Toti elevii cu CES realizează un real progres rezultat din PIP                                                   | Centrul Scolar Pentru Educatie Incluziva Constantin Pufan<br>Buget propriu                                        |  |



**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**

**TINȚĂ STRATEGICĂ 4: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

| ACTIVITATEA                                                        | REZULTAT                                               | TERMEN            | RESPONSABILI                | RESURSE                                          | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                     | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase             | - ambient școlar igienic și plăcut                     | 2016-2017         | - învățători<br>- diriginți | - elevi<br>- părinți<br>- personal administrativ | - scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi                                        | - Consiliul Reprezentativ al Părinților |
| 2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio                 | - creșterea calității actului didactic                 | Sep.2016-mai.2017 | - director                  | - calculatoare radiocasetofoane                  | - creșterea cu 40% a numărului de calculatoare                                                | - venituri proprii                      |
| 3. Reabilitarea rețelei de canalizare                              | - rețeaua de canalizare                                | Aug.2017          | - director                  |                                                  | - rețeaua de canalizare a școlii                                                              | - consiliul local                       |
| 4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare | - crearea de condiții igienice în spațiul școlar       | Aug.2017          | - director                  | - consiliul local<br>- personal adm.             | - mediu ambient igienic și estetic prin zugrăvirea a 3 săli de clasă și a grupurilor sanitare | - consiliul local                       |
| 5. Acoperirea cu o copertină a terenului de sport din curte        | - practicarea sportului în condiții meteo nefavorabile | Aug.2017          | - director                  | - consiliul local                                | -50% din curtea școlii acoperită                                                              | - consiliul local                       |
| 6. Modernizarea căii de acces la Gradinita nr.59 structura școlii  | - îmbunătățirea condițiilor de acces la noua locație   | Sept.-oct. 2016   | - director                  | - Consiliul local<br>- personal administrativ    | - 20% din spațiul de acces                                                                    | - Consiliul local<br>- surse proprii    |



|                                                            |                                                                          |               |            |                   |                                                                                                     |                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 7. Montarea unei centrale termice la localul școlii        | - îmbunătățire condițiilor igienico-sanitare în special în perioada rece | - Martie 2017 | - director | - Consiliul local | -1 centrală termică care deserveste localul școlii                                                  | - Consiliul local<br>- Venituri proprii |
| 8. Sala de sport realizată din fonduri locale sau europene | - spațiu pentru activitatea sportivă în condiții optime                  | - August 2017 | - director | - Consiliul local | - Spațiu optim pentru desfășurarea orelor de educație fizică. Construire unei săli de sport. 10 uși | - Consiliul local<br>- Fonduri europene |
| 9. Înlocuirea ușilor de la sălile de clasă                 | - uși metalice la sălile de clasă                                        | Aug.2016      | - director | - Consiliul local |                                                                                                     | - Consiliul local                       |

## PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

### TÎNȚĂ STRATEGICĂ 5: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

| ACTIVITATEA                                                                                             | REZULTAT                                                                                      | TERMEN    | RESPONSABILI                                                  | RESURSE                                   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                  | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu                                    | - integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității | Sem I     | - director adj.<br>- consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice    | - creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat |                                                   |
| 2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat        | - comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii                           | 2016-2017 | - director adj.<br>- consilier proiecte și programe educative | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | - minimum o apariție pe lună în mass media locală          |                                                   |
| 3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, | - dezvoltarea relației școală-familie                                                         | Sem II    | - director adj.<br>- consilier proiecte și programe educative | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | - organizarea a cel puțin o activitate/ lună               | - bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților |



| tombola                                                        |                                                                                                      |            |                                    |                                                                                         |                                                                                   |                                                   |  |  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|
| 4. Realizarea proiectului internațional "Mănăncă responsabil!" | - jurnalul proiectului;<br>- susținerea de activități și campanii de informare în rândul comunității | Iunie 2017 | -director<br>- responsabil proiect | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice<br>- Consiliul Local<br>- APM<br>- ISJ Galați | - organizarea a cel puțin o activitate/ lună                                      | - fonduri europene                                |  |  |
| 5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli        | - schimb util de cunoștințe și experiență                                                            | Mai 2017   | -director                          | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice                                               | - 2 întâlniri sportive<br>- un spectacol literar muzical<br>- 500 de participanți | - bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților |  |  |

DIRECTOR

Prof. Huțanu Ana

